

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристанционная средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»**

Приказ

22.02.2023 _____ п. Центральный _____ **№14** _____

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 N1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа министерства образования Тульской области от 06.02.2023 № 257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

Приказываю:

1. Провести в 2023 году мониторинговые исследования качества образования для обучающихся 4-8-х классов в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в установленные сроки, на следующих уроках согласно приложению №1 к приказу.

2. Выделить для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах помещения согласно приложению №1 к приказу.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах Макарова Игоря Николаевича, директора школы.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Чибисову Нину Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Чибисовой Н.Н., зам. директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в 4-8 классах в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ по соответствующим предметам согласно графику проведения ВПР.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

5.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6. Назначить организаторами и наблюдателями проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно приложению №1 к приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Всем учителям, классным руководителям, техническому персоналу школы следить за соблюдением порядка и тишины во время проведения проверочных работ.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н. Макаров

Приложение №1
к приказу №__ от _____ «Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Класс	Дата	Кол-во уча-	Предмет	Продол-ть	№ уро-ка	Каби-нет	№ ауд	Организатор Наблюдатель
4 (в штатном режиме)	16.03.23	6	Математика	45 мин	2	№10	1	Макаров И.Н. Чибисова Н.Н.
	17.03.23	6	Окружающий мир	45 мин	2	№10	1	Макаров И.Н. Чибисова Н.Н.
	21.03.23	6	Русский язык (часть 1 диктант)	45 мин	2	№10	1	Макаров И.Н. Чибисова Н.Н.
	22.03.23	6	Русский язык (часть 2)	45 мин	2	№10	1	Макаров И.Н. Чибисова Н.Н.
5 (в штатном режиме)	17.03.23	10	Биология	45 мин	4	№2	1	Макаров И.Н. Кочетыгова Г.В.
	21.03.23	10	Математика	60 мин	2-3	№4	1	Аничкина И.В. Киселёва В.Н.
	21.04.23	10	История	45 мин	4	№12	1	Чибисова Н.Н. Солодова Т.Н.
	12.05.23	10	Русский язык	60 мин	2-3	№3	1	Макаров И.Н. Чибисова Н.Н.
6 (в штатном режиме)	20.03.23	3	Русский язык	90 мин	2-3	№9	1	Чибисова Н.Н. Дубровкин А.И.
	22.03.23	3	Математика	60 мин	2-3	№13	1	Кочетыгова Г.В. Новиков С.В.
	20.04.23	3	Биология/география (1 предмет)	45 мин	2	№2	1	Макаров И.Н. Киселёва В.Н.
	26.04.23	3	История/обществознание (2 предмет)	45 мин	3	№11	1	Чибисова Н.Н. Дубровкин А.И.
7 (в штатном режиме)	16.03.23	10	Математика	90 мин	3-4	№4	1	Чибисова Н.Н. Киселёва В.Н.
	21.03.23	10	История/Обществознание 1 пр.	45 мин	4	№12	1	Чибисова Н.Н. Хныкина Л.М.
	12.04.23	10	Русский язык	90 мин	2-3	№3	1	Чибисова Н.Н. Аничкина И.В.
	14.04.23	10	Физика/Биология/География 2 предмет	45 мин	3	№2	1	Макаров И.Н. Кочетыгова Г.В.
	19.04.23	10	Немецкий язык (комп.ф)	45 мин	2	№2	1	Чибисова Н.Н. Киселёва В.Н.
8 (в штатном режиме)	20.03.23	2	Математика	90 мин	3-4	№4	1	Кочетыгова Г.В. Новиков С.В.
	22.03.23	2	Русский язык	90 мин	2-3	№1	1	Хныкина Л.М. Солодова Т.Н.
	13.04.23	2	История/обществознание/география 1 пр.	45 мин	3	№2	1	Солодова Т.Н. Киселёва В.Н.
	21.04.23	2	Биология/физика/химия 2 предмет	45/ 90 мин	2-3	№14	1	Кочетыгова Г.В. Хныкина Л.М.

Состав экспертов по проверке ВПР в 4-8 классах в 2023 году

Предмет	Ф.И.О. экспертов
Русский язык	Кочетыгова Г.В. Посударова А.А.
Математика	Хныкина Л.М. Дубровкин А.И. Посударова А.А.
Окружающий мир	Чибисова Н.Н. Посударова А.А.
Физика, география	Чибисова Н.Н. Дубровкин А.И.
Биология, химия	Чибисова Н.Н. Солодова Т.Н.
История, обществознание	Макаров И.Н. Новиков С.В.
Немецкий язык	Чибисова Н.Н. Аничкина И.В.