

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристанционная средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»

РАССМОТРЕНО
на заседании педаго

гического совета
Протокол № 1 от 31.09.2021



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
О.Г. Терешина
Приказ № 164 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В МОУ «ПРИСТАНЦИОННАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МОУ «Пристанционная СОШ»(далее - Школа) и определяет порядок формирования и деятельности школьного методического объединения (далее - ШМО).

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным элементом методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области; может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ШМО учителей-предметников непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, ШМО классных руководителей – заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом Школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.7. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения, образовательной программой школы, решениями педагогического совета, годовым планом работы Школы и планом работы методического совета Школы.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива

3. Функции методического объединения

3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

3.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная, годовая и т. д.).

3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.

3.8. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.

3.9. Организует проведение предметных недель (декад и т. д.), смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит I этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, занятия в научных обществах обучающихся (НОО)).

3.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Содержание деятельности.

4.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

4.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

4.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

4.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения

эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

4.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научноисследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

4.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

4.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

4.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

4.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

4.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

4.12. Участие в аттестации педагогических работников.

4.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, студий, за проведение экспериментальной работы педагогами.

5.2. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно

подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).

5.3.Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

5.4.Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

6. Обязанности учителей, участников методического объединения

6.1.Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.

5.3.Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4.Знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1.Методическое объединение учителей работает под руководством председателя.

6.2.За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.3.Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7. Ведение документации в методическом объединении

В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения
(с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.