

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристанционная средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»

П Р И К А З

от 13.09.2023

№ 56

О внесении изменений в Положение о структурном подразделении

В связи с утратой силы Приказа № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о структурном подразделении МОУ «Пристанционная СОШ», (действующее согласно приказу №74.2 от 30.08.2016): п. 1.4. изложить в новой редакции:
«В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МОУ «Пристанционная СОШ», договорами между МОУ «Пристанционная СОШ» и родителями (законными представителями), приказами директора МОУ «Пристанционная СОШ» и настоящим Положением (локальными актами)»
2. Разместить новую редакцию Положения о структурном подразделении на сайте ОУ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: _____




О.Г. Терещина

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристанционная средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2016

Утверждаю
Директор МОУ «Пристанционная СОШ»

 М.И. Поляков
Приказ №74.2 от 30.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения (дошкольная группа) в составе муниципального общеобразовательного учреждения «Пристанционная средняя общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 07.05.2013), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.06.2013), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 11.02.2013), «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»,

1.2. Структурное подразделение не может действовать от собственного имени, является частью юридического лица – МОУ «Пристанционная СОШ» – и действует как часть юридического лица. Структурное подразделение действует на основании Устава МОУ «Пристанционная СОШ» и Положения о структурном подразделении.

1.3. Структурными подразделениями МОУ «Пристанционная СОШ» (далее Учреждение) являются: Дошкольная группа по адресу: 301520, РФ, Тульская область, Арсеньевский район, посёлок Центральный, улица Сиреневая, дом 18.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МОУ «Пристанционная СОШ», договорами между МОУ «Пристанционная СОШ» и родителями (законными представителями), приказами директора МОУ «Пристанционная СОШ» и настоящим Положением (локальными актами).

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МОУ «Пристанционная СОШ».

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья обучающихся и воспитанников, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.7. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, приём и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МОУ «Пристанционная СОШ».

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение дошкольного образования реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности, а также осуществляет присмотр и уход за детьми; обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет; создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными целями структурного подразделения общего образования является основная общеобразовательная программа дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности, а также формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Структурное подразделение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Структурное подразделение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.3. Основными задачами структурного подразделения дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Основными задачами структурного подразделения общего образования являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;

- формирование физически и психологически здоровых воспитанников;

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание воспитанников;

- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями: структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу; структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2 Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных и средних образовательных учреждений.

3.3. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы.

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся осуществляется на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

3.5. Работники Структурного подразделения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета, согласно графику и Договору с медицинским учреждением.

3.6. Услуги, предоставляемые детям, затраты на которые возмещаются из муниципального бюджета по нормативу и родителями в соответствии с договором между родителями и структурным подразделением. Родительская плата за посещение ребенком детского сада взимается согласно Постановлению «О порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях

муниципального образования Арсеньевский район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

3.7. Дополнительные бесплатные услуги осуществляются на основе договоров между родителями, законными представителями (заказчиками) и структурным подразделением (исполнителем).

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными МОУ «Пристанционная СОШ».

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МОУ «Пристанционная СОШ».

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

4.4. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного общего образования, соответствующую федеральным государственным образовательным стандартам образования (ФГОС) и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом. Для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья новым Федеральным законом «Об образовании» в РФ от 21.12.2012г. предусмотрено осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, включающим в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, проведение групповых, индивидуальных занятий и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

4.5. Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей.

4.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом структурного подразделения. Воспитанники в структурном подразделении зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «Пристанционная СОШ», настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими деятельность МОУ «Пристанционная СОШ».

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.5. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, для структурного подразделения – договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями), которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Ребенок считается принятым в структурное подразделение МОУ «Пристанционная СОШ» с момента подписания договора.

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МОУ «Пристанционная СОШ», производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Воспитанникам гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении;

- участвовать в управлении МОУ «Пристанционная СОШ»;

- требовать выполнения договора между родителями и МОУ «Пристанционная СОШ»;

- досрочно расторгнуть родительский договор;

- посещать структурное подразделение МОУ «Пристанционная СОШ», беседовать с работниками (в отведенное для этого время);

- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс.

Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и школой;

- посещение проводимых родительских собраний;

- своевременно (согласно Договору) вносить оплату за содержание ребенка;

- своевременно сообщать администрации о болезни ребенка, причинах его отсутствия, а также о выздоровлении ребенка, за день, до выхода ребенка;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, принимать участие в обучении и развитии ребенка.

Ребенок может быть отчислен из МОУ «Пристанционная СОШ» по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;

- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению школы;

- при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора между школой и родителями (законными представителями).

5.10. Для работников структурного подразделения работодателем является МОУ «Пристанционная СОШ»

5.11. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании.

5.13. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений МОУ «Пристанционная СОШ».

5.14. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;

обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

принимать участие в заседании педагогического совета;

осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;

на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;

обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

повышать квалификацию.

5.15. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.16. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Руководителем структурного подразделения является директор ОУ.

6.2. Руководитель структурного подразделения:

контролирует и организует работу структурного подразделения;

обеспечивает своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны структурного подразделения; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы структурного подразделения; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету ОУ.

6.2. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

- Устав МОУ «Пристанционная СОШ»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной регистрации права;
- Коллективный договор МОУ «Пристанционная СОШ»;
- Положение о Педагогическом совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Пристанционная СОШ» и его

структурном подразделении;

- Положение о системе оплаты труда работников МОУ «Пристанционная СОШ»;
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

работников МОУ «Пристанционная СОШ»;

- Положение по организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Приказы и распоряжения Директора МОУ «Пристанционная СОШ».

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств.

7.3. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- 2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.