

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристанционная средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»

ПРИКАЗ

28.04.2023 г.

№ 19

п. Центральный

**Об организации работы по введению
Федеральных основных
общеобразовательных программ**

С целью создания условий для планового введения ФООП с 01.09.2023 в МОУ «Пристанционная СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке ОО к введению ФООП (Приложение 1 к приказу).
2. В срок до 21.05.2023года организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе с 01 сентября 2023 года на обучение по ФООП обучающихся 1-10 классов.
3. Назначить школьным координатором - ответственным по вопросам введения ФООП, Чибисову Н.Н., заместителя директора по УВР. В срок до 30 июня 2023года разработать ООП, в соответствии с ФООП.
4. Утвердить состав рабочей группы по разработке, введению и реализации ФГОС ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами. (Приложение 2).
5. Утвердить план работы ШМО по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП (Приложение 3).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н. Макаров

План-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)
В МОУ «Пристанционная СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1	Создание рабочей группы, координирующей научно – методическое сопровождение подготовки МОУ «Пристанционная СОШ» к введению	Май 2023года	Чибисова Н.Н., заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочей группы
2	Определение функций школьных координаторов по вопросам введения ФООП (синхронизация их деятельности) и создание базы данных ответственных специалистов	Май 2023года	Чибисова Н.Н. заместитель директора по УВР	Составлен перечень школьных координаторов, обеспечена оперативность во взаимодействии рабочей группы по вопросам повышения качества образования со школьными координаторами
3	Актуализация деятельности органов, координирующих введение ФООП (рабочая группа по вопросам повышения качества образования и др.)	Май 2023 года	Чибисова Н.Н., заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательной организации
4	Проведение совещаний с руководителями МО, по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	Май - август 2023г	Чибисова Н.Н. зам директора по УВР, руководители МО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
5	Проведение рабочих совещаний с руководителями МО школы по вопросам введения ФООП	Май - август 2023г	Чибисова Н.Н. заместитель директора по УВР	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации
6	Организация участия администрации, педагогов школы в совещаниях	По отдельному графику	Отдел образования	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП

	по актуальным вопросам введения ФООП			
2. Нормативное обеспечение введения ФООП				
7	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП	Май 2023года	Чибисова Н.Н., заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательных организаций
8	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Май 2023года	Чибисова Н.Н. заместитель директора по УВР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
3. Методическое обеспечение введения ФООП				
9	Организация деятельности МО учителей – предметников по вопросам введения ФООП, промежуточных результатов реализации ФООП	Май-декабрь 2023г	Чибисова Н.Н., заместитель директора по УВР	Организовано участие руководителей МО в мониторинге готовности образовательных организаций и учителей к работе по ФООП
10	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФООП (готовность ОО к введению ФООП: коррекция локально-нормативных актов, регламентирующих введение и реализацию ФООП)	Май – июнь 2023года	Чибисова Н.Н., заместитель директора по УВР	Создана единая система методической муниципальной и школьной службы по сопровождению подготовки и реализации ФООП, отобрана общая модель подготовки образовательных организаций к введению ФООП

11	Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Май –июнь 2023года	Чибисова Н.Н. заместитель директора по УВР	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО
12	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП	Август 2023года	Чибисова Н.Н.,заместитель директора по УВР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
4. Кадровое обеспечение введения ФООП				
13	Организация обучения руководителей и педагогов по вопросам реализации ФООП	Май 2023года	Чибисова Н.Н. заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
14	Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО, разрабатывающих и реализующих ООП в соответствии с ФООП	Май – август 2023года		
15	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП в соответствии с ФООП	Май 2023года	Директор школы	
5.Мониторинг готовности муниципалитета к введения ФООП				
16	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП	Май 2023года	Чибисова НН. заместитель директора по УВР	Определены показатели готовности к введению ФООП
17	Организация и проведение индивидуальных собеседований с педагогами по вопросам готовности ОО к введению ФООП	Май 2023 года	Чибисова Н.Н. заместитель директора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП
6. Информационное обеспечение введения ФООП				
18	Информирование родительской общественности о введении ФООП и порядке перехода к ним	Май 2023года	Чибисова Н.Н, заместитель директора по УВР	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП

19	Наполнение актуальной информацией раздела «ФГОС общего образования» сайта школы	Май 2023года, далее ежемесячно	Чибисова Н.Н.,заместитель директора по УВР	Организация размещения актуальной информации для педагогических работников и руководителей об имеющихся ресурсах по вопросам перехода на ФООП
----	---	-----------------------------------	--	---

Состав рабочей группы
по разработке, введению и реализации ФГОС ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с
федеральными основными общеобразовательными программами в МОУ
«Пристанционная СОШ»

Председатель рабочей группы: Макаров И.Н., директор образовательной организации.

Заместитель председателя: Чибисова Н.Н., заместитель директора по УВР.

Секретарь: Хныкина Р.В., учитель начальных классов.

Члены рабочей группы:

1. Кочетыгова Г.В., заместитель директора по ВР.
2. Аничкина И.В., руководитель методического объединения учителей-предметников.
3. Хныкина Л.М., руководитель методического классных руководителей.

План работы ШМО по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Апрель 2023г.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Апрель –май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам директора по УВР
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Апрель 2023г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам директора по УВР
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП	Руководители ШМО

	предметов		и федеральных рабочих программ учебных предметов	
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОРП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОРП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам директора по УВР. Руководители ШМО
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		

Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОРП

1	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель- Май 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Замдиректора по УВР. Руководитель ШМО Педагоги школы
2	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Апрель- Май 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО Педагоги школы
3	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	апрель- август 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО Педагоги школы

4	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023г.	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Библиотекарь
5	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Апрель 2023г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО; Библиотекарь
6	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП	Апрель 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП	Руководители ШМО
7	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	До 25 августа 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Зам директора по УВР. Руководители ШМО
8	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО

9	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
10	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

И.Н.
Макаров

Подписано цифровой подписью: И.Н. Макаров
 DN: cn=И.Н. Макаров, o=МОУ "Пристанционная СОШ", ou, email=pristancionajshkola@tularegion.org, c=RU
 Дата: 2023.07.17 12:08:36 +03'00'